

2014 香川県商工会連合会 職員研修会カリキュラム

時間		主テーマ	座学	グループ討議	内容	備考
<b>9月24日(水):10時～16時</b>						
10時～	60分	1-1「経営計画の考え方と会計の基礎知識」	○		経営計画の簡潔な意義とそれを支える会計の手法	
	60分	1-2「経営計画空想ゲーム」			都会から実家に戻ってきたあなたが家業のミニスーパーを継いで計画づくりに必要なことを考える。	
12時～	60分	昼食休憩				
13時～	50分	1-3「経営計画はなぜ必要か」「経営計画が求められる場面に、商工会はどう関わるか？」		○	午前中出てきた結果について、さらに話し合い、修正点の検討を行いましょう。経営計画の必要性についてどんな場面、段階にどんな内容、どの程度関わるか	
	35分	発表と質疑応答		○		
14時25分	10分	休憩				
14時35分	40分	1-4「経営計画の立案前の検証」	○		・理念、経営方針の確認と検証 ・肌感覚を重視したマーケティング ・SWOT分析、市場のポジショニングからの検証	
15時15分	5分	休憩				
15時20分	25分	1-5「経営計画の流れ」	○		・中期経営計画と単年度計画との整合性を取る ・収支計画、資金計画を立案する ・アクションプランをつくる	
15時50分	15分	1-6「経営計画の実行とフォローアップ」	○		・月次の収支の把握と修正行動 ・単年度計画の実践的修正と中期計画の修正への反映 ・経営支援機関としてのモニタリングの必要性と実施	
<b>9月25日(木):10時～16時</b>						
10時	80分	2-1【事例研究】「経営革新計画を策定する」		○	用意したフォーマットに各班で討議して記入	実践中心
11時20分	40分	「発表と質疑応答」				
12時～	60分	昼食休憩				
13時	25分	事例研究の続き			設問2を討論	
13時25分	25分	発表と講師解説				
	5分	休憩				
14時	15分	2-2「創業、経営革新計画の留意点」	○		事業者の資金力等をチェックしながら計画策定や補助金申請の留意点をさらう	
14時15分	30分	2-3「小規模事業者の特性を活かす」	○		小規模事業所の特性を考えて計画策定に活かす ・世界観、コンセプトを打ち出せているか	
14時45分	5分	休憩				
14時50分	10分	2-4「経営計画の数字の作りこみ」(実務メモ)	○		計画数字作成のコツ、実務での考え方を整理	
15時	20分	2-5「経営革新計画の収支計画を作成する」		○	納得性があり、見た目に美しい数字の計画を作成する(各班PC1台に入力 → 別送のエクセルデータのインストールをお願いします)	
15時	20分	「発表と質疑応答」				
15時30分	30分	2日間の質疑応答、講師総括				